

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Praha7

Dům dětí a mládeže Praha 7

Šimáčkova 16

Praha 7 - Holešovice, 170 00



Obsah:

Úvodní ustanovení	3
Práva a povinnosti účastníků ZV, jejich zákonných zástupců a pravidla jejich vztahů s pedagogickými pracovníky	3
Stanovení způsobu evidence účastníků pro jednotlivé formy ZV	5
Provoz a vnitřní režim DDM	6
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV	7
a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	
Platební předpisy a úhrady Odhlášky, poměrné částky a storno poplatky Slevové zvýhodnění, finanční příspěvky, splátkový kalendář	8
Závěrečná ustanovení	9

Zkratky

ZÚ zájmový útvar
ZV zájmové vzdělávání

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád vydává ředitel DDM. Řád je zveřejněn na přístupném místě, seznámeni s ním jsou zaměstnanci DDM i účastníci zájmového vzdělávání. Na www.ddmpraha7.cz se s ním mohou seznámit i zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Vnitřní řád se vydává v souladu s § 30 Zákona č. 561 ze dne 24.9.2004 (Školský zákon) a v souladu s Vyhláškou č. 74 ze dne 9.2.2005 o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 279/2012 Sb. o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání je v souladu s § 12 Vyhlášky č. 74/2005 považováno za veřejnou službu poskytovanou zpravidla za úplatu. DDM v rámci zájmového vzdělávání zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační akce, osvětovou činnost pro žáky, studenty, pedagogické pracovníky a popřípadě i další osoby. Podílí se rovněž na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi se rovněž podílí na organizaci soutěží dětí a mládeže. Poslání a činnost DDM je dána zmíněnou vyhláškou a zřizovací listinou DDM. Činnost DDM uskutečňuje ve více formách zájmového vzdělávání – pravidelná, příležitostná, táborová, soutěže MŠMT, spontánní, osvětová, vzdělávací a individuální.

Účastníky zájmového vzdělávání se rozumí: děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

Pro zájmové vzdělávání je použita v textu zkratka ZV. ZV se rozumí všechny jeho formy (v souladu s Vyhláškou č. 163/2018) uskutečňované v prostorech i mimo prostory DDM.

Práva a povinnosti účastníků ZV, jejich zákonných zástupců a pravidla jejich vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci ZV v DDM mají právo:

- na poskytování ZV podle zákona č. 561/2004 a Vyhlášky 163/2018 v rozsahu, který poskytuje DDM Praha 7
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, týká se i zákonných zástupců nezletilého účastníka, či osob, které vůči zletilým účastníkům vyživovací povinnost.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich ZV, přičemž jejich vyjádřením musí DDM věnovat pozornost odpovídající jejich věku
- na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech ZV
- v případě problémů souvisejících se ZV se obracet na ředitele DDM na telefonní číslo 602157844
- dobrovolně navštěvovat ZÚ

Povinnosti účastníků ZV v DDM

- docházet na ZV ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty, v místě konání ZV se chovat klidně, dbát na pořádek
- dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti

- ve svém chování dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, ostatním účastníkům, popřípadě vůči dalším osobám, zdržet se sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem DDM
- nevnášet do DDM (nebo na ZV mimo DDM) předměty nebezpečné a cenné předměty, které přímo nesouvisí s činností či osobními potřebami. Zákaz se vztahuje rovněž na alkoholické a tabákové výrobky a omamné a psychotropní látky.
- obuv, oděv a ostatní osobní věci běžné potřeby odkládat na vedoucím vyhrazené místo, jakoukoliv ztrátu neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- šetrně zacházet s majetkem domu dětí, v případě úmyslného poškození či poškození z nedbalosti může DDM uplatňovat finanční sankci či náhradu
- informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich ZV
- poskytovat DDM osobní údaje nezbytně nutné k vedení matriky DDM (v souladu se zákonem č. 561/2004) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- řídit se ve své činnosti zákony, vyhláškami a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem.
- dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování
- v průběhu trvání pracovně právního vztahu neprodleně informovat ředitele DDM o případných změnách své bezúhonnosti anebo změn svého zdravotního stavu ovlivňujícího předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka
- vytváří podmínky pro bezpečné uložení odložených věcí

Pravidla vzájemných vztahů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců DDM a účastníků zájmového vzdělávání či zákonných zástupců nezletilých účastníků jsou založeny na dodržování zásad: vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky a slušného chování.

DDM umožňuje zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání:

- podle zásad rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity důstojnosti všech účastníků
- zpravidla za úplatu, která může být v případě odhlášení částečně vrácena

Zájemce o poskytování zájmového vzdělávání se stává účastníkem:

- zpravidla po zaplacení úplaty, na základě podané písemné přihlášky nebo jinak projeveného zájmu účastníka (nezletilé přihlašují jejich zákonní zástupci)
- pokud zájemce o ZV splňuje předem stanovená kritéria - věk, zdravotní stav, znalosti z

oboru apod.

- pokud v dané formě ZV není naplněn předem schválený počet účastníků
- v případě nesouhlasu účastníka s rozhodnutím o případném nepřijetí do ZV rozhoduje o přijetí zájemce do ZV ředitel DDM.

Hodnocení výsledků ZV provádí zpravidla vedoucí ZV:

- slovně – hodnocení výsledků jednotlivých účastníků v průběhu a při ukončení ZV

V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání:

- na základě písemné žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonné ho zástupce)
- v případě opakovaného hrubého porušování povinností účastníka

Pokud dojde k ukončení účasti účastníka v ZV v průběhu školního roku, může účastník (jeho zákonný zástupce) písemně požádat o vrácení poměrné částky uhrazené úplaty za ZV. Pravidla o vrácení části úplaty jsou zveřejněna na webových stránkách DDM v položce Dokumenty DDM.

Stanovení způsobu evidence účastníků pro jednotlivé formy ZV

Způsob evidence účastníků v jednotlivých formách ZV stanovuje ředitel DDM v souladu s §15 Vyhlášky č.74/2005

Při vedení a zpracovávání osobních údajů účastníků jsou pracovníci DDM povinni postupovat podle zákona č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. DDM je oprávněn osobní údaje poskytovat pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním v souladu s §28 Zákona č. 561/2004.

Formy zájmového vzdělávání (podle § 2 Vyhlášky č.163/2018)

- a) pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací a činnost
- b) příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací a činnost
- c) příměstské tábory či tábory spojené s pobytem mimo místo sídla DDM
- d) individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků
- e) otevřená nabídka spontánních činností.
- f) vzdělávací programy

DDM v souladu s §28 Zákona č. 561/2004 vede matriku DDM – tj. evidenci účastníků ZV, která podle povahy činnosti může obsahovat tyto údaje o účastníkovi:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, ZP, adresu trvalého pobytu, telefonické a mailové spojení

Stanovení způsobu evidence účastníků v jednotlivých formách ZV

a) pravidelná forma ZV

- přihláška elektronicky evidovaná v systému DDM P7
- vedoucí ZV vede deník zájmového útvaru v elektronické podobě

Deník zájmového útvaru (ZÚ) vedený v elektronické podobě obsahuje:

- název ZÚ, označení školního roku, den, čas konání schůzek, jméno příjmení vedoucího ZÚ, seznam členů (zapsaných účastníků), minimálně rok narození, docházku na ZÚ, program schůzky (datum schůzky, počet hodin, program),

b) příležitostná forma ZV v místě sídla DDM

- zábavná odpoledne, soutěže MŠMT, turnaje, příležitostné soutěže
- u akcí, které jsou pořádány přes účetnictví DDM seznamy účastníků v elektronické podobě
- ostatní - celkové počty účastníků do přehledu akcí v elektronické formě

c) táborové činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla DDM a příměstské tábory

- přihláška elektronicky evidovaná v systému DDM P7

d) individuální práce (zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků ZV)

- přihláška elektronicky evidovaná v systému DDM P7

e) otevřená nabídka spontánních činností

- celkové počty účastníků dle vydaných bloků
- pomocná evidence – kniha návštěv spontánní činnosti v písemné formě vede se jenom u spontánní činnosti v klubu K2P

Provoz a vnitřní režim DDM

DDM uskutečňuje ZV ve více oblastech, zpravidla po celý školní rok tj. i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování a i o prázdninách.

Objekty DDM jsou zpravidla přístupné od 8 do 20 hodin podle rozvrhů či na vyžádání.

DDM Praha 7 organizuje svou činnost ZV v pronajatých objektech na adresách Prahy 7 Šimáčkova 16, Pplk. Sochora 9 /Farského 3/ Divadlo Radar, Veletržní 33 zoo koutek, Janovského 27 keramická dílna a výtvarka, Františka Křížka 25 – karate, kytara a ukulele, Na Výšinách 1, Tusarova 49 autodráha a Divadlo Radar

Jednotlivé formy ZV se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu a jsou zveřejňovány prostřednictvím:

- internetových stránek (www.ddmpraha7.cz) a sociální sítí
- nástěnných tabulí, letáků, plakátů

- dalších vhodných propagačních materiálů.
- telefonicky anebo osobně v prostorách DDM (na adrese: Šimáčkova 16, Janovského 27, Plk. Sochora 9, Veletržní 33, Na Výšinách 1)

Dobu, místo konání a výši úplaty za ZV schvaluje ředitel DDM na základě návrhu pedagogů. U pravidelné zájmové činnosti garantuje DDM za celoroční úplatu 30 zájmově vzdělávacích jednotek, za pololetní úplatu 15 jednotek. V případě, že kroužek začíná až v říjnu případně končí již v prosinci či květnu, poníží se počet jednotek o 3 výukové hodiny. U kroužků Siluety, které trvají od ledna do června je garantován počet 18.

Účastníci přicházejí na místo konání ZV ve stanovenou dobu s předem stanovenými pomůckami (vybavením). Zpravidla se na vyhrazeném místě přezouvají, převlečou či si odloží na vedoucím vyhrazené místo.

ZV zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník - vedoucí ZV. Jeho pokyny vydané v souladu s právními předpisy jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je respektovat.

Pedagogický pracovník – vedoucí jednotlivé formy ZV osobně zajišťuje a odpovídá za dohled nad účastníky od doby příchodu (převzetí) účastníka, v průběhu celé doby ZV až do doby odchodu (předání) účastníka

V prostorech DDM i mimo ně je v rámci ZV všem účastníkům i pracovníkům DDM přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky

V DDM ani v ZV není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem ZV a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků ZV nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 32 Zákona č. 561/2004)

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků
- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků
- dodržovat jednotlivé úkoly plynoucí z Poučení při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví podepsané v Deníku

Účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- dodržovat pokyny vedoucích ZV k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci ZV i souvisejících činnostech
- počínat si tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům
- úrazy i drobná poranění ohlásit vedoucímu ZV
- v případě zjištění vzniku rizika nebo případných nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví upozornit na tuto skutečnost vedoucího ZV.

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DDM (interní i externí) jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků
- v případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně zjednat nápravu a ihned informovat vedení DDM o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních

Účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- dodržovat pokyny vedoucích ZV k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v ZV i souvisejících činnostech
- vedoucího ZV ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Platební předpisy a úhrady

- Platební údaje se generují se schválením přihlášky, které jsou účastníkovi (zákonnému zástupci) zaslány do klientského účtu včetně informačního emailu. Platbu je třeba provést do 10 dnů.

Odhlášky, poměrné částky a storno poplatky

- V případě, že Vaše dítě na kroužek nenastoupí nebo v něm nebude pokračovat je třeba provést odhlášení na hospodarka@ddmpraha7.cz. Při odhláše je třeba uvést - **VS**, jméno a příjmení dítěte, název kroužku.

Poměrné částky a storno poplatky jsou účtovány dle typu činnosti:

- Kroužky - účtován je každý započatý měsíc od zahájení kroužku nebo od data přihlášení. Při odhlášení je z admin. důvodů účtován storno poplatek 50 Kč.
- Tábory - 30% při zrušení mezi 35.-10.dnem včetně před datem nástupu
- 70% při zrušení mezi 9.-4.dnem včetně před nástupem na tábor
- 100% při zrušení od 3.dne před nástupem na tábor a při nenastoupení
Při odhlášení je z admin. důvodů účtován storno poplatek 50 Kč.
- Akce - 30% při zrušení mezi 35.-10.dnem včetně před datem nástupu
- 70% při zrušení mezi 9.-4.dnem včetně před nástupem na akci
- 100% při zrušení od 3.dne před nástupem na akci a při nenastoupení
Při odhlášení je z admin. důvodů účtován storno poplatek 50 Kč.

Slevové zvýhodnění, finanční příspěvky, splátkový kalendář

- Slevové zvýhodnění se vztahuje pouze na kroužky v těchto formách, které nelze kombinovat!
 - roční předpis, který lze nárokovat začátkem školního roku, nejpozději do 30.9.
 - u pololetního předpisu lze čerpat slevu k datu schválení přihlášky
- Finanční příspěvky lze čerpat dle aktuální nabídky příspěvkových organizací, MČ, apod. za řádného splnění podmínek příspěvkových subjektů a DDM P7.

- Žádost o splátkový kalendář je možná přes hospodarka@ddmpraha7.cz

Závěrečná ustanovení

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

Mgr. Jiří Svoboda, ředitel DDM Praha 7